

A-012-2020

## VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C,

A: *Licenciada Marcia Morán de Ulloa*  
Gerente Administrativo  
Secretaría de Seguridad

DE: Félix Pedro Méndez Ríos  
  
CPC Numero: 0010

FECHA: *3 de Diciembre 2020*

En respuesta a Oficio GA-0130-2020, del 3 de Diciembre del 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- Publicación corresponde a procesos que se tienen previsto suscribir contratos en el primer trimestre del año 2021 de la Sub Secretaría en el Despacho de Prevención / Programa de Paz y Convivencia Social y de otras Direcciones de la Policía Nacional. Y en cumplimiento de la circular Transitoria N° ONCAE-006-2020.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

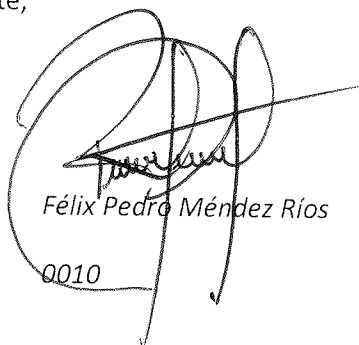
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número:

  
Félix Pedro Méndez Ríos  
0010





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SEGURIDAD

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS				<input type="checkbox"/>
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS				<input type="checkbox"/>
OTRO				<input type="checkbox"/>
Observaciones:				
INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE SEGURIDAD				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATOPACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TECNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS. INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: LIC. MARCIA MORAN DE ULLOA		NOMBRE: FELIX PEDRO MENDEZ RÍOS		
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO		CPC N° 0010		
FECHA: 3 DE DICIEMBRE 2020		FECHA: 3 DE DICIEMBRE 2020		
FIRMA		FIRMA		

